**ДОГОВОР №\_\_\_\_**

**между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением центром развития ребенка – детским садом №3 «Белочка» и родителем (законным представителем) ребенка**

**г.о.Краснознаменск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**Московской обл.**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка детский сад №3 «Белочка» (именуемое в дальнейшем ДОУ) в лице заведующего ДОУ Никишовой Ирины Георгиевны, действующего на основании Устава ДОУ, с одной стороны и родитель (законный представитель) ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемый в дальнейшем «родитель), заключили настоящий договор следующем: **1.Предмет договора**

1.1.Развитие, воспитание и обучение ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя ребенка, дата рождения)

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между ДОУ и Родителем.

**2. Обязанности сторон**

**2.1.ДОУ обязуется:**

2.1. 1. Зачислить ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя ребенка, дата рождения)

в ДОУ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группу с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года на основании:

* Заявления родителя (законного представителя) от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 год
* Медицинской карты ребенка
* Путевки Управления образования № \_\_\_\_\_\_\_, от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 год

На основании вышеуказанных документов издается приказ по ДОУ о зачислении Ребенка в списочный состав детского сада.

2.1.2. Обеспечить

* Охрану прав ребенка в соответствии с Международной конвенцией ООН (защиту его достоинства; защиту ребенка от всех форм физического и психического насилия; право на внимательное и уважительное отношение взрослых);
* Охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка
* Осуществлять индивидуальный подход к Ребенку, учитывая особенности его развития
* Общедоступное и бесплатное дошкольное образование по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, разработанной в соответствии с видом группы
* Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.1.3. Предоставлять ребенку возможность пребывания в ДОУ в соответствии с режимом работы с 07.30 до 19.00, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни

2.1.4. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребенка в ДОУ и его личностном развитии.

2.1.5. Осуществлять воспитание, обучение, и развитие ребенка по программе:      «Программа воспитания, образования и развития в детском саду» РФ

 2.1.6. Организовывать предметно-развивающую среду в групповых и других функциональных учреждениях ДОУ (оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки) способствующие развитию ребенка.

2.1.7. Обеспечить медицинское обслуживание ребенка, проведение оздоровительных и лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий (режим дня в соответствие с возрастом, личная гигиена, закаливание, утренняя гимнастика, профилактические прививки).

2.1.8. Организовать с учетом пребывания ребенка в ДОУ 4-х разовое сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.1.9. Предоставлять возможность Родителю находится в группе вместе с ребенком на период адаптации, но не белее 2-х недель в течение 2-х часов в день (по показанию педагога-психолога).

2.1.10. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции Учреждения) с учетом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития ребенка с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей.

2.1.11. Сохранять место за ребенком:

* на основании справки в случае его болезни, санаторного лечения или карантина
* на основании заявления родителя на период отпуска, командировки, по семейным обстоятельствам, а также в летний период. Отсутствие ребенка оформляется заявлением на имя заведующего ДОУ.

 2.1.12. Знакомить Родителя с Уставом ДОУ, локальными актами, регламентирующими деятельность ДОУ, и иными нормативными документами в области образования.

2.1.13. Соблюдать настоящий договор.

 **2.2. Родитель обязуется:**

2.2.1. Соблюдать Устав ДОУ и настоящий договор.

2.2.2. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса РФ нести ответственность за воспитание и ***развитие своих детей, заботится о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном*** развитии своих детей.

2.2.3. Предоставлять документы, необходимые для зачисления ребенка в ДОУ (заявлении о приеме в ДОУ; медицинскую карту (ф.26), путевку Управления образования; а также документы на льготы в установленном законодательством порядке.

2.2.4. Вносить ежемесячную родительскую плату за содержание ребенка в ДОУ в сумме, установленной распоряжением Совета депутатов г.о. Краснознаменск, до 10-го числа текущего месяца, в размере 1400 (одна тысяча четыреста) рублей 00 копеек.

2.2.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.2.6. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из ДОУ, предоставлять заявление, с указанием лиц (ксерокопия паспорта), имеющих право забирать ребенка

2.2.7. Приводить ребенка в ДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви (одежда промаркирована). Приносить запасную одежду, спортивную форму, в случае необходимости пижаму.

2.2.8. Информировать ДОУ о предстоящем отсутствии ребенка и причине непосещения по телефону **8-498-676-16-63**.

2.2.9. В случае возвращения ребенка в ДОУ после отсутствия информировать об этом за день до прихода ребенка; в случае возвращения ребенка после болезни более 3-х дней и после летнего отпуска в обязательном порядке представлять справку от врача.

2.2.10. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в ДОУ на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина в семье, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с администрацией.

2.2.11. Своевременно сообщать об изменении состава семьи, места работы, места жительства, новый телефон: рабочий и домашний.

2.2.12. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка (приводить ребенка не позднее 09.00 следить, чтобы ребенок не брал в ДОУ травмоопасные предметы; предупреждать об индивидуальных психических особенностях ребенка письменно; посещать родительские собрания и консультации; неукоснительно выполнять предписания медицинского персонала и рекомендации специалистов).

2.2.13. Уважительно относится к труду персонала ДОУ.

2.2.14. Строго придерживаться режима дня в ДОУ: вовремя приводить ребенка (с 7.30 **до 09.00**) и вовремя забирать его (**до 19.30**); в случае родитель задерживается по уважительным причинам и не могут забрать ребенка до установленного срока, необходимо информировать об этом воспитателя группы и заведующего ДОУ.

2.2.15. Своевременно по назначению медицинского персонала ДОУ, посещать врачей-специалистов и своевременно представлять заключения этих специалистов о состоянии здоровья ребенка.

2.2.16. В случае недоразумений или конфликтов выяснять все интересующие вопросы в тактичной форме в отсутствии детей.

**3. Права сторон**

**3.1. ДОУ имеет право:**

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

33.1.3. Свободно выбирать программы обучения и воспитания детей в соответствии с ФГТ, разрабатывать и применять методики обучения и воспитания детей.

3.1.4. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

  - при уменьшении количества детей;

         - на время карантина;

         - в летний период.

 3.1.5. При закрытии ДОУ ходатайствовать перед Управлением образовании о предоставлении места ребенку в другом учреждении.

3.1.6. Требовать оплаты за посещение ребенком детского сада до 10 числа текущего месяца.

3.1.7. Отчислять ребенка:

      \*    по заявлению родителей (лиц, их заменяющих);

 \* при наличии медицинского заключения о состоянии ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;

  **3.2. Родитель имеет право:**

 3.2.1. Требовать соблюдения Договора ДОУ и условий настоящего Договора.

3.2.2. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления ДОУ в целях сотрудничества, в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности ДОУ.

3.2.3. Заслушивать отчеты заведующего ДОУ и педагогов о работе с детьми в группе на родительских собраниях.

3.2.4. Знакомиться с Уставом ДОУ, с лицензией ДОУ и другими локальными актами дошкольного учреждения. Знакомиться с программами, по которым работает ДОУ.

3.2.5. Вносить предложения по улучшению работы с детьми.

3.2.6. Создавать различные родительские клубы.

3.2.7. Оказывать добровольную помощь в реализации уставных задач на развитие и поддержку образовательного учреждения в установленном законом порядке. Участвовать в субботниках и других мероприятиях.

 3.2.8. Пользоваться льготами на основании Распоряжения Совета депутатов г.о. Краснознаменск от 16.11.2010 г. № 406/22 «Об утверждении Положения «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям граждан и работникам муниципальных предприятий, учреждений и организаций, финансируемых из местного бюджета муниципального образования городского округа Краснознаменск Московской области на 2011 год» и получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ.

**4.      Ответственность сторон.**

  4.1.Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. ДОУ не несёт ответственности за ценные вещи детей (коляски, велосипеды, самокаты, золотые украшения, мобильные телефоны, дорогостоящие игрушки)

 **5.      Порядок изменения и расторжения договора.**

  5.1.Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону не менее чем за 2 недели.

 **6.      Порядок разрешения споров.**

  6.1. В случае невозможности разрешений разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

 **7.      Срок действия договора.**

  7.1.Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8.      Прочие условия.**

  8.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

\*Один экземпляр хранится в ДОУ в личном деле ребенка.

\*Другой экземпляр выдается Родителю.

 8.2. Особые условия к настоящему Договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

**Стороны, подписавшие настоящий Договор:**

**ДОУ №3 «Белочка» Родитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**143090 г. Краснознаменск (мать, отец, законный представитель)**

**Телефон 8(498) 676-16-63 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Комсомольский бульвар д.1 «а» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Заведующий ДОУ №3»Белочка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Никишова И.Г. Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **М.П. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 С Уставом, Лицензией ознакомлен «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2012 год

Отметка о получении 2-го экземпляра родителем:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

                                                                   Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_