Утвержден

постановлением администрации городского округа Краснознаменск Московской области

Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Краснознаменск Московской области

и порядок её выплаты

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Краснознаменск Московской области и порядок её выплаты (далее Порядок) определяет условия назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Краснознаменск Московской области (далее -компенсация).

1.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), заключивший договор с муниципальным дошкольным образовательным учреждением городского округа Краснознаменск Московской области (далее учреждение) и внесшим плату за содержание ребенка в учреждении.

1.3. Компенсация устанавливается из расчета:

1.3.1. 20% размера родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в учреждении (далее родительская плата) - на первого ребенка;

1.3.2. 50% размера родительской платы - на второго ребенка;

1.3.3. 70 % размера родительской платы - на третьего и последующих детей в

семье.

2. Порядок обращения за компенсацией

2.1.Для получения компенсации родитель (законный представитель) (далее -заявитель) предоставляет руководителю посещаемого ребенком учреждения следующие документы:

• заявление о предоставлении компенсации по форме, согласно приложению к настоящему Порядку;

• копию документа, удостоверяющего личность заявителя (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

• копию свидетельства о рождении ребенка, на которого назначается компенсация (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

• Для назначения компенсации на ребенка, находящегося под опекой, в приемной семье, представляется выписка из решения опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), передаче ребенка на воспитание, в приемную семью;

• копию лицевого счета в банке заявителя.

2.2.Решение о назначении компенсации принимается Администрацией городского округа Краснознаменск Московской области, которая доводит соответствующие решение до образовательных учреждений, а образовательные учреждения - до заявителей.

. Порядок назначения и выплаты компенсации

3.1. Компенсация назначается с месяца подачи заявления со всеми необходимыми

документами.

3.2. Для получения компенсации заявителем ежемесячно в срок до 20 числа текущего месяца представляется в образовательное учреждение копия документа, подтверждающего оплату за содержание ребенка в образовательной организации.

3.3. Образовательное учреждение ежемесячно, в срок до 25 числа текущего месяца представляют в муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений городского округа Краснознаменск Московской области» сведения о размере оплаты, произведенной родителями (законными представителями) за каждого ребенка.

3.4.Выплата компенсации осуществляется муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений городского округа Краснознаменск Московской области» указанным в заявлении способом.

3.5.Компенсация выплачивается ежеквартально с 1 по 5 число месяца, следующего за текущим (отчетным) кварталом.

3.6. Компенсация, неправомерно выплаченная заявителю на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение компенсации, а так же излишне выплаченная заявителю компенсация, в том числе вследствие допущенной ошибки при расчетах подлежит возврату в добровольном либо в судебном порядке.

4.Заключительные положения

4.1 .Заявления на получение компенсации со всеми представленными документами хранятся в образовательном учреждении в личном деле ребенка.

4.2. Заявители несут ответственность за достоверность представленных сведений, а также подлинность документов, в которых они содержатся.

Предоставление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в назначении и выплате компенсации.

4.3. Заявители обязаны извещать руководителя учреждения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации (смена места жительства, лишение родительских прав и т.д.), не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

4.4. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменения ее размера, выплата прекращается или исчисляется в ином размере, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

4.5. Руководители учреждения несут ответственность за достоверность содержащихся в выданных документах сведений, необходимых для получения компенсации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Управление образованием обеспечивает контроль за своевременностью подачи образовательными организациями сведений и отчетов в соответствии с настоящим порядком.

4.7. В случае обращения заявителя за получением компенсации на двух и более детей требуемые документы представляются в одном экземпляре и хранятся в одном личном деле.